

泗县数据资源管理局（泗县政务服务管理局）
2024年度部门决算

2025年8月

目 录

第一部分 泗县数据资源管理局（泗县政务服务管理局）概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 泗县数据资源管理局（泗县政务服务管理局）2024年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 泗县数据资源管理局（泗县政务服务管理局）2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

附件：1. 2024年度项目支出绩效自评表
2. 2024年度劳务派遣人员经费项目绩效评价报告

第一部分 泗县数据资源管理局（泗县政务服务管理局） 概况

一、部门职责

（一）贯彻执行国家、省、市关于政务服务及数据资源管理工作的方针政策和决策部署，负责起草制定相关规范性文件，拟定发展规划，并监督实施。

（二）积极参与、配合、做好深化行政审批制度改革、审批服务便民化改革等相关工作。

（三）负责综合协调、监督管理和指导全县各级各部门政务服务事项的规范进驻、集中办理，做好办理情况的督查、督办等工作。

（四）负责对涉及两个及以上部门政务服务事项联合审批的组织、协调和督办；承担综合窗口的建设和管理工作；做好政务服务体系建设，指导基层政务服务工作。

（五）负责县政务服务大厅窗口及工作人员的日常工作；制定和监督实施全县政务服务大厅的各项管理制度、服务标准和服务规范，协调县政务服务大厅各窗口之间、办事窗口与派驻部门之间的工作；负责对进驻部门工作人员的管理、培训和考核等工作。

（六）负责政务服务的咨询服务及投诉的承办、转办和督办等工作，配合有关部门查处违法、违规、违纪等工作。

（七）负责全县数据资源管理工作，统筹全县数据资源体系的建设、管理工作，推动经济、社会等公共数据归集，推进数据资源汇聚融合、开放共享和开发利用。

（八）统筹指导全县数据资源基础设施规划建设；负责

对接电子政务外网、电子政务数据中心等基础设施的建设、维护和管理；负责全县信息基础设施规划管理和协调工作；协调公用通信网、广播电视网、计算机网、物联网等基础设施规划建设；统筹推进全县数据资源安全保障体系建设；承担政务数据、重点领域数据等安全保障工作。承担全县“互联网+政务服务”等电子政务相关工作。

（九）负责全县信息化项目规划、管理、组织协调和考核工作。负责全县信息化项目管理制度体系建设。编制全县信息化建设中长期规划，指导全县信息化项目建设，并负责考核评价工作。组织实施县级政府投资的信息化项目。会同有关部门安排全县信息化专项资金的使用。

（十）负责对接“数字江淮”建设，落实省“数字江淮”建设相关决策部署；负责推进全县云计算、大数据及相关新兴业态产业的发展。

（十一）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算单位构成看，泗县数据资源管理局（泗县政务服务管理局）2024年度部门决算仅包括泗县数据资源管理局（泗县政务服务管理局）本级决算，无其他下属单位决算。与预算相比，无增减变化。具体情况见下表：

序号	单位名称
1	泗县数据资源管理局（泗县政务服务管理局）

第二部分 泗县数据资源管理局（泗县政务服务管理局）
2024年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：泗县数据资源管理局（泗县政务服务管理局）

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	700.89	一、一般公共服务支出	31	689.21
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	4.2
	9		九、卫生健康支出	39	7.49
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	700.89	本年支出合计	57	700.89
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	700.89	总计	60	700.89

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况；本套报表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门：泗县数据资源管理局（泗县政务服务管理局）

金额单位：万元

项目			本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入		经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入	
科目名称						小计	其中：教 育收费				
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
			合计	700.89	700.89						
201			一般公共服务支出	689.21	689.21						
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	619.03	619.03						
2010301			行政运行	103.42	103.42						
2010350			事业运行	73.84	73.84						
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构 事务支出	441.77	441.77						
20107			税收事务	70.18	70.18						
2010799			其他税收事务支出	70.18	70.18						
208			社会保障和就业支出	4.2	4.2						
20801			人力资源和社会保障管理事务	4.2	4.2						
2080199			其他人力资源和社会保障管理事务 支出	4.2	4.2						
210			卫生健康支出	7.49	7.49						
21011			行政事业单位医疗	7.49	7.49						
2101101			行政单位医疗	3.93	3.93						
2101102			事业单位医疗	3.55	3.55						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门：泗县数据资源管理局（泗县政务服务管理局）

金额单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码		科目名称						
类	款	项						
栏次			1	2	3	4	5	6
合计			700.89	151.07	549.83			
201			一般公共服务支出	689.21	143.58	545.63		
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	619.03	143.58	475.45		
2010301			行政运行	103.42	69.74	33.68		
2010350			事业运行	73.84	73.84			
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	441.77		441.77		
20107			税收事务	70.18		70.18		
2010799			其他税收事务支出	70.18		70.18		
208			社会保障和就业支出	4.2		4.2		
20801			人力资源和社会保障管理事务	4.2		4.2		
2080199			其他人力资源和社会保障管理事务支出	4.2		4.2		
210			卫生健康支出	7.49	7.49			
21011			行政事业单位医疗	7.49	7.49			
2101101			行政单位医疗	3.93	3.93			
2101102			事业单位医疗	3.55	3.55			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：泗县数据资源管理局（泗县政务服务管理局）

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	700.89	一、一般公共服务支出	33	689.21	689.21		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	4.2	4.2		
	9		九、卫生健康支出	41	7.49	7.49		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	700.89	本年支出合计	59	700.89	700.89		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				

国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	700.89	总计	64	700.89	700.89		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：泗县数据资源管理局（泗县政务服务管理局）

金额单位：万元

项目				本年支出		
科目代码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	700.89	151.07	549.83
201			一般公共服务支出	689.21	143.58	545.63
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	619.03	143.58	475.45
2010301			行政运行	103.42	69.74	33.68
2010350			事业运行	73.84	73.84	
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	441.77		441.77
20107			税收事务	70.18		70.18
2010799			其他税收事务支出	70.18		70.18
208			社会保障和就业支出	4.2		4.2
20801			人力资源和社会保障管理事务	4.2		4.2
2080199			其他人力资源和社会保障管理事务支出	4.2		4.2
210			卫生健康支出	7.49	7.49	
21011			行政事业单位医疗	7.49	7.49	
2101101			行政单位医疗	3.93	3.93	
2101102			事业单位医疗	3.55	3.55	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：泗县数据资源管理局（泗县政务服务管理局）

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	133.87	302	商品和服务支出	11.6	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	80.07	30201	办公费	3.46	30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴		30202	印刷费	0.53	310	资本性支出	5.6
30103	奖金	1.96	30203	咨询费	2	31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费	4.79	30204	手续费		31002	办公设备购置	5.6
30107	绩效工资	4.44	30205	水费	0.08	31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	25.56	30206	电费		31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费	6.45	30207	邮电费		31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	7.49	30208	取暖费	0.09	31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费	1.78	30209	物业管理费		31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	0.18	30211	差旅费	1.5	31009	土地补偿	
30113	住房公积金	0.34	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.6	31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出	0.81	30214	租赁费		31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31013	公务用车购置	
30301	离休费		30216	培训费		31019	其他交通工具购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	2.35	31021	文物和陈列品购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30306	救济费		30226	劳务费		31201	资本金注入	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金		30228	工会经费	0.98	31204	费用补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		399	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	

			30299	其他商品和服务支出		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
人员经费合计		133.87	公用经费合计					17.2

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：泗县数据资源管理局（泗县政务服务管理局）

金额单位：万元

科目代码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
															项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	栏次 合计	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：泗县数据资源管理局（泗县政务服务管理局）没有政府性基金预算收入，也没有使用政府性基金预算安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：泗县数据资源管理局（泗县政务服务管理局）

金额单位：万元

项目			本年支出			
科目代码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：泗县数据资源管理局（泗县政务服务管理局）没有国有资本经营预算财政拨款安排的支出，故本表无数据。

第三部分 泗县数据资源管理局（泗县政务服务管理局） 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计700.89万元（含使用非财政拨款结余、年初结转和结余）、支出总计700.89万元（含结余分配、年末结转和结余）。与2023年相比，收、支总计各减少96.72万元，下降12.1%，主要原因：专项资金减少。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计700.89万元，其中：财政拨款收入700.89万元，占100%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计700.89万元，其中：基本支出151.07万元，占21.6%；项目支出549.83万元，占78.4%；经营支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计700.89万元（含年初财政拨款结转和结余），支出总计700.89万元（含年末财政拨款结转和结余）。与2023年相比，财政拨款收、支总计各减少96.72万元，下降12.1%，主要原因：专项资金减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出700.89万元，占本年支出的100%。与2023年相比，一般公共预算财政拨款支出减少96.72万元，下降12.1%。主要原因：专项资金减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出700.89万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出689.21万元，占98.3%；社会保障和就业（类）支出4.2万元，占0.6%；卫生健康（类）支出7.49万元，占1.1%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为571.99万元，支出决算为700.89万元，完成年初预算的122.5%。决算数大于预算数的主要原因：县批资金增加。其中：基本支出151.07万元，占21.6%；项目支出549.83万元，占78.4%。具体情况如下：

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为66.64万元，支出决算为103.42万元，完成年初预算的155.2%，决算数大于预算数的主要原因是付辅助人员工资。

2. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算为67.46万元，支出决算为73.84万元，完成年初预算的109.5%，决算数大于预算数的主要原因是新招录人员及普调工资。

3. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为431万元，支出决算为441.77万元，完成年初预算的102.5%，决算数大于预算数的主要原因是2023年项目资金未支付部分在2024年支付。

4. 一般公共服务（类）税收事务（款）其他税收事务支

出（项）。年初预算为0万元，支出决算为70.18万元，决算数大于预算数的主要原因是追加大厅税务窗口辅助人员工资。

5. 社会保障和就业（类）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为4.2万元，决算数大于预算数的主要原因是根据县人才引进文件对引进人员进行补助。

6. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为3.33万元，支出决算为3.93万元，完成年初预算的118.0%，决算数大于预算数的主要原因是追加人员医疗费。

7. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为3.55万元，支出决算为3.55万元，完成年初预算100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出151.07万元，其中：人员经费133.87万元，主要包括：基本工资、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出；公用经费17.2万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、取暖费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、工会经费、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2024年度泗县数据资源管理局（泗县政务服务管理局）

没有政府性基金预算收入，也没有使用政府性基金预算安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度泗县数据资源管理局（泗县政务服务管理局）没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2024年度，泗县数据资源管理局（泗县政务服务管理局）机关运行经费支出17.2万元，比2023年减少1.48万元，下降7.9%，主要原因是进一步加强厉行节约，压减水电费、办公费等公用经费。

（二）政府采购支出情况。

2024年度，泗县数据资源管理局（泗县政务服务管理局）政府采购支出总额5.6万元，其中：政府采购货物支出5.6万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

（三）国有资产占有使用情况。

截至2024年12月31日，泗县数据资源管理局（泗县政务服务管理局）共有车辆0辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）关于2024年度绩效评价情况的说明

(1) 绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2024年度纳入部门预算的项目支出全面开展了绩效自评，共5个项目，涉及资金431万元。从评价情况看，将总体目标细化分解为可执行操作的具体绩效指标。落实主体责任，按照计划执行项目预算资金，遵循相关管理规定实施确保圆满完成项目绩效资金的合理使用。

组织对2024年度部门整体支出开展了绩效自评。评价结果显示，2024年度部门整体支出全年预算700.89万元，其中基本支出307.68万元，项目支出393.21万元。基本支出执行307.68万元，执行率为100%。

组织对劳务派遣人员经费、网络维护及三级等保测评经费等2个项目开展了部门评价，共涉及资金130万元。以上项目由我局自行开展绩效评价。从评价情况看将总体目标细化分解为可执行操作的具体绩效指标。落实主体责任，按照计划执行项目预算资金，遵循相关管理规定实施，确保圆满完成项目绩效资金的合理使用。

根据部门评价工作安排，2024年，我部门未组织开展所属单位整体支出绩效评价。

(2) 部门决算中项目绩效自评结果。

我局在2024年度部门决算中反映“劳务派遣人员经费”项目绩效自评综述和所有项目支出绩效自评表。

劳务派遣人员经费绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为97.67分。全年预算数为100万元，执行数为96.65万元，完成预算的96.65%。项目绩效目标

完成情况：2024年通过劳务派遣人员工作，提升了我县政务服务水平，提升企业、群众办事、方便快捷度。发现的主要问题及原因：对于预算绩效管理工作的认识不够深入，思想认识不到位，把预算绩效简单等同于工作目标、工作考核和业务管理，各项工作指标涉及广泛，指标变动情况跟踪不到位。下一步改进措施：在以后工作中对各项绩效指标进行跟踪，掌握各项工作完成情况，为将来开展绩效考核管理工作奠定基础。

劳务派遣人员经费项目的《项目支出绩效自评表》。

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			劳务派遣人员经费						
主管部门			007-泗县数据资源管理局（泗县政务服务管理局）			实施单位	007001-泗县政务服务管理局(数据资源管理局)		
项目资金 （万元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	100.00	100.00	96.65	10	96.65%	9.67
			其中：本年财政拨款	100	100	96.6505	—		
			上年结转资金	0	0	0	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	确保大厅工作运行					通过劳务派遣人员引导，方便了群众办事，提高了政务服务水平，提升了群众对政务服务满意度。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	劳务派遣人员数量		≤15人	15人	20	20	
		质量指标	发放合规率		=100%	100%	20	20	
		时效指标	发放及时率		=100%	100%	10	10	
		成本指标	项目单项成本		=1000000元	966504.79元	0	0	

	效益指标	经济效益					0	
		社会效益	对保障机构正常运转的影响程度	项目的实施对保障机构正常运转有根大的作用	达成预期指标	30	30	
		生态效益					0	
		可持续影响					0	
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	=100%	100%	10	8	导询人员有时服务不到位
总分						100	97.67	

所有项目绩效自评表详见“附件1：2024年度项目支出绩效自评表”。

（3）部门评价结果。

《2024年度劳务派遣人员经费项目绩效评价报告》详见“附件2：2024年度劳务派遣人员经费项目绩效评价报告”。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、上级补助收入：指事业单位从主管单位和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

五、其他收入：指除财政拨款收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入以外的各项收入。

六、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

七、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

八、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已经完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十三、行政运行(类)行政运行(款)行政运行：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

十四、事业运行(类)事业运行(款)事业运行：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

十五、其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出(类)其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出(款)其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出：反映除上述项目以外的其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出

十六、其他税收事务支出(类)其他税收事务支出(款)其他税收事务支出：反映除上述项目以外其他税收事务方面的

支出。

十七、其他人力资源和社会保障管理事务支出(类)其他人力资源和社会保障管理事务支出(款)其他人力资源和社会保障管理事务支出：反映除上述项目以外其他用于人力资源和社会保障管理事务方面的支出。

十八、行政单位医疗(类)行政单位医疗(款)行政单位医疗：反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位，下同)基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

十九、事业单位医疗(类)事业单位医疗(款)事业单位医疗：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

附件： 1. 2024年度项目支出绩效自评表
2. 2024年度劳务派遣人员经费项目绩效评价报告

附件1

泗县数据资源管理局（泗县政务服务管理局）2024年
度项目支出绩效自评表

项目支出绩效目标公开清单		
序号	项目名称	备注
1	政务服务中心运行经费	
2	劳务派遣人员经费	
3	大数据云网融合项目云网融合服务费	
4	网络维护及三级等保测评经费	
5	四级政务服务监管平台网络服务费	

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			政务服务中心运行经费						
主管部门			007-泗县数据资源管理局（泗县政务服务管理局）			实施单位	007001-泗县政务服务管理局(数据资源管理局)		
项目资金 （万元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	160	160	160	10	100.00 %	10.00
			其中：本年财政拨款	160	160	160	—		
			上年结转资金	0	0	0	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	确保政务服务管理局正常运行					务服务中心运行经费，保障政务服务中心正常运行，一年来政务服务中心运行正常。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	窗口人员绩效考核、开展人员培训、组织开展活动		≥12次	14次	20	20	
		质量指标	支出合规率		=100%	100%	10	10	
		时效指标	项目完成时间		2024年年	达成预期指标	10	10	
		成本指标	项目单项成本		1600000	达成预期指标	10	10	
	效益指标	经济效益						0	
		社会效益	对保障机构正常运转的影响程度		通过项目的实施对保障机构稳定运转、发挥职能的改善或提升有很大作用。	达成预期指标	20	18	可以进一步还大厅的服务职能
		生态效益						0	

		可持续影响	深化行政审批改革制度，推进“五减三改两提升”工作落实，切实发挥单位职能，全面优化政务服务工作质效，打造优质服务品牌。	通过项目实施，对单位职能贯彻、落实上级安排的工作有很作用	达成预期指标	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	100%	达成预期指标	10	9	有时服务群众还有不到位的情况
总分						100	97.00	

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			劳务派遣人员经费						
主管部门			007-泗县数据资源管理局（泗县政务服务管理局）			实施单位	007001-泗县政务服务管理局(数据资源管理局)		
项目资金（万元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	100.00	100.00	96.65	10	96.65%	9.67
			其中：本年财政拨款	100	100	96.6505	—		
			上年结转资金	0	0	0	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	确保大厅工作运行					通过劳务派遣人员引导，方便了群众办事，提高了政务服务水平，提升了群众对政务服务满意度。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	劳务派遣人员数量		≤15人	15人	20	20	
		质量指标	发放合规率		=100%	100%	20	20	
		时效指标	发放及时率		=100%	100%	10	10	
		成本指标	项目单项成本		=1000000元	966504.79元	0	0	
	效益指标	经济效益						0	
		社会效益	对保障机构正常运转的影响程度		项目的实施对保障机构正常运转有根大的作用	达成预期指标	30	30	
		生态效益						0	
		可持续影响						0	
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度		=100%	100%	10	8	导询人员有时服务不到位
总分						100	97.67		

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			大数据云网融合项目云网融合服务费						
主管部门			007-泗县数据资源管理局（泗县政务服务管理局）			实施单位	007001-泗县政务服务管理局(数据资源管理局)		
项目资金 （万元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	97.00	97.00	77.45	10	79.84%	7.98
			其中：本年财政拨款	97	97	77.4459	—		
			上年结转资金	0	0	0	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	通过大数据云网融合项目云网融合项目，保证数据局各项工作正常开展					通过大数据云网融合项目，更好服务于群众，达到了数据应用化效果。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	提供线上运行的服务数量		=2个	2个	20	20	
		质量指标	项目验收合格率		≥100%	100%	10	10	
		时效指标	经费支出时效性		=2024年	2024年	10	8	财政拨款不及时
		成本指标	互联网接入网络专线费用		=970000元	774459.04元	10	8	财政紧张
	效益指标	经济效益						0	
		社会效益	对信息系统可用性及稳定性的改善程度。		通过项目的实施对信息系统可用性及稳定性有很大作用。	达成预期指标	20	20	
		生态效益						0	

		可持续影响	信息化系统建设为大数据分析提供长期保障。	通过项目实施对信息化系统建设为大数据分析能力提供有力保障。	达成预期指标	10	8	后期运维有时滞后不及时
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥100%	100%	10	9	后期运维有时滞后不及时
总分						100	90.98	

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		网络维护及三级等保测评经费						
主管部门		007-泗县数据资源管理局（泗县政务服务管理局）		实施单位	007001-泗县政务服务管理局(数据资源管理局)			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	30.00	30.00	23.61	10	78.71%	7.87
		其中：本年财政拨款	30	30	23.614	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	通过网络维护及三级等保测评，保证网络安全，保证各项工作正常开展				通过网络维护及三级等保测评，确保网络安全，保障日常工作正常运行。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	网络维护及等保测评服务成果	=1个	1个	20	20	
		质量指标	系统维护合格率	≥100%	100%	10	10	
		时效指标	等保测评健全运维周期	按计划完成时间	达成预期指标	10	10	
		成本指标	网络维护及等保测评维保成本	=300000元	236139.65元	10	8	财政紧张
	效益指标	经济效益					0	
		社会效益	对信息系统安全性能的改善程度	通过项目的实施对信息系统安全性能的改善程度有很大作用。	达成预期指标	20	20	
		生态效益					0	
		可持续影响	后续运维管护机制建立及落实情况	后续运维管护机制建立及落实情况	达成预期指标	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	=100%	100%	10	10	

总分		100	95.87	
----	--	-----	-------	--

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		四级政务服务监管平台网络服务费						
主管部门		007-泗县数据资源管理局（泗县政务服务管理局）		实施单位	007001-泗县政务服务管理局(数据资源管理局)			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	44.00	44.00	35.50	10	80.68%	8.07
		其中：本年财政拨款	44	44	35.5	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	通过四级政务服务监管平台随时掌握各级政务中心工作情况				通过政务监管平台运用，提高了政务服务水平，加强了对各大厅及镇、村为民中心的监管。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	系统平台数量	=1个	1个	20	20	
		质量指标	系统功能达标率	≥100%	98%	10	9	服务有时不及时
		时效指标	经费支出时效性	=2024年	2024年	10	8	支出不及时
		成本指标	互联网接入网络专线费用	=440000元	355000元	10	9	支出不及时
	效益指标	经济效益					0	
		社会效益	对保障机构运转、发挥职能程度。	对保障机构运转、发挥职能程度。	达成预期指标	20	20	
		生态效益					0	
		可持续影响	对提高公共服务能力和效率的持续影响程度	对提高公共服务能力和效率的持续影响程度	达成预期指标	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥100%	98%	10	9	服务不及时
	总分					100	93.07	

附件 5

项目支出绩效评价报告

劳务派遣经费项目支出绩效评价报告



目 录

摘 要

劳务派遣经费全年预算数为100万元，主要提升大厅服务质量，满足企业、群众 办事需求，保障政务服务中心正常运行。2024年绩效总成本100 万元全部支付完毕。

正文部分

一、项目基本情况

（一）项目概况。

为切实做好 2024年县政务服务中心各项工作正常开展。经 县 政府主要领导同意，我局通过第三方劳务派遣方式，招聘了14名大厅服务工作辅助保山，为政务服务中心工作正常开展提供了坚实的保障。

（二）项目绩效目标。

1、总体目标：2024 年完成本年度拨付劳务派遣项目资金100 万元，提升我县政务服务水平，提升企业、群众办事、方便快捷度。

2. 阶段性目标：将总体目标细化分解为可执行操作的具体绩效指标。落实主体责任，按照计划执行项目预算资金，遵循相关管理规定实施，确保圆满完成项目绩效资金的合理使用。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

为落实《泗县人民政府印发<关于全面实施预算绩效管理的实施方案>的通知》（泗政发〔2020〕23号）精神，进一步做好预算绩效管理工作，确保项目绩效资金合理合规支出，按照《泗县项目支出绩效单位自评操作规程》和《泗县项目支出绩效财政评价和部门评价操作规程》要求，此项目绩效支出评价对象为项目金额大于项目预算总金额 23.2%的项目。通过绩效评价，全面了解政务服务中心经费支出的科学性、合理性、规范性和资金使用成效，及时总结管理经验，进一步提高专项资金的使用效益及配置效率，实现财政资源配置效益与效率最大化。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

为规范项目支出绩效评价行为，提高绩效评价质量，根据相关文件要求，对项目支出的经济性、效率性、效益性和公平性进行客观、公正的测量、分析和评判。综合运用成本效益分析法、因素分析法等方法，制定评价指标和标准，采取数据采集、问卷调查等方式进行部门项目支出绩效评价。评价指标采取定量与定性相结合、优先定量的原则。最终确定一级指标权重设置为资金管理情况、产出、效益和满意度四项指标，根据项目绩效评价要求制定相应的评价指标体系。

项目支出绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
过程	资金管理	预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。
		资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。
产出	产出数量	实际完成率	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或服务数量。
	产出质量	质量达标率	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。 质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。 既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。
	产出时效	完成及时性	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。
	产出成本	成本节约率	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。
效益	项目效益	实施效益	项目实施所产生的效益。	项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。
		满意度	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。

（三）绩效评价工作过程。

根据确定的绩效评价指标体系进行评价工作。现场查阅项目实施完成相关资料后，进行测算分析，量化评价得分情况。对项目服务对象采用问卷调查的方式验证满意度，对满意度进行得分计算。评价组按照绩效评价的原则，对取得的资料进行审查核实，对采集的数据进行分析，按照绩效评价指标评分表逐项进行打分、分析，汇总各方评价结果，综合分析并形成评价结论。

三、综合评价情况及评价结论

序号	一级指标	二级指标	三级指标	标准分值	评分情况	得分	扣分
1	过程指标 (30分)	资金管理指标	预算执行率	15	已完成1个项目，执行率100%	10	
			资金使用合规性	15	资金使用严格按照文件及相关制度要求，合规	10	
	产出指标 (50分)	数量指标	实际完成率	20	达成指标，完成率100%	10	
		时效指标	完成及时性	20	支出均及时完成，实际均按照计划在2024年度完成	19	1
		成本指标	成本节约率	10	项目资金成本严格控制在100万元，成本节约率为0%	9	1
2	满意度(20分)	满意度指标	满意度	20	服务对象满意度达95%	19	1
合计						97	

为了全面、客观、有效地进行绩效评价，评价工作小组查阅项目档案，收集相关信息资料，采取定性和定量分析方法，通过对3大类6项指标逐项评价，对劳务派遣经费项目的预算执行情况、资金使用合规性、财务管理、项目产出和项目效益等方面进行综合评价。通过认真细致地准备、实施和分析，劳务派遣经费项目支出基本能按要求使用和分配专项资金，没有发现擅自调项、扩项、缩项的现象，做到了专款专用，审批程序基本规范，项目监督程序基本到位；组织机构和管理制度比较健全、基础资料相对齐全。但仍存在预算制度待完善、资金使用效率有待提高等情况。

我中心绩效评价小组从过程指标、产出指标、效益指标、满意度指标等方面进行综合评价，综合评分为97.67分，评价等级为良好。

此次评价情况表明，2024 年度泗县政务服务管理局劳务派遣经费项目支出、资金使用效益得到充分发挥，取得了良好的绩效目标。

四、绩效评价指标分析

（一）项目过程情况。

1、项目预算执行率：资金落实：2024 年度劳务派遣经费项目资金预算补助资金合计 100 万元，实际支付补助资金合计 100 万元。

2、资金使用合规性：

（1）项目管理制度建立和落实情况：从指导思想、目标任务、实施内容、政策宣传、保障措施等方面制定了明确具体管理服务标准。

（2）项目制度执行有效性：查看申报材料，能按照相关规定进行申请、审核和审批。

（3）资料报送情况：查看申报资料，审批手续等基本齐全。

3、财务管理：

（1）资金使用合规性：资金使用符合国家财经法规和财务管理以及有关专项资金管理办法的规定，资金支付手续齐全，审批流程完善；资金支付凭证合规，不存在大额现金支付、不合规票据支出等违规现象；未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等违反资金管理规定现象。

（2）国库集中支付管理或财政专户管理执行情况：通过对国库集中支付管理或财政专户管理执行情况相关资料进行检查，实行国库集中支付，国库集中支付管理或财政专户管理程序和手续完整齐全。

（3）监督检查情况：按照各自职责适时组织开展了资金使用管理监督检查，在监督检查过程中发现问题后进行及时整改。

（三）项目产出情况。

完成全年预算指标、项目实施合规、经费支出合规、项目和工作及时完成、经费及时支出。

（四）项目效益情况。

较好的完成了预期目标，项目产出能持续运用、服务对象满

意度达到 95%及以上。

五、存在问题及原因分析

根据今年预算绩效管理工作的开展情况，存在的主要问题是，对于预算绩效管理工作的认识不够深入，思想认识不到位，把预算绩效简单等同于工作目标、工作考核和业务管理，各项工作指标涉及广泛，指标变动情况跟踪不到位。在实际开展工作中对各项绩效指标进行跟踪，掌握各项工作完成情况，为将来开展绩效考核管理工作奠定基础。

六、有关建议

无。

七、其他需要说明的问题

附： 1、项目支出绩效自评表

2、整体支出绩效自评表

附1

项目支出绩效评价指标体系				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
过程	资金管理	预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。
		资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。
产出	产出数量	实际完成率	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。
	产出时效	完成及时性	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。
	产出成本	成本节约率	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。
满意度	满意度指标	满意度	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。

劳务派遣经费项目绩效目标完成清单

序号	绩效目标设定情况	绩效目标完成情况	备注
(一)	总体目标任务： 2024年完成本年度综合协调、监督管理和指导全县各级各 部门政务服务事项的规范进驻、集中办理，做，好办理情况的督查、督办等工作。	总体目标完成情况： 已完成拨付本年度项目资金100万元；政务服务中心服务水平有所提升，企业、群众办事满意度得了提高。	
1	资金使用合规性	符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，资金拨付有完整的审批程序和手续；使用符合项目预算批复；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	
2	满意度	服务对象满意度达到95%	
3	预算执行率	实际资金使用率达到96.65%	
(二)	年度绩效目标： 按时按量完成	年度绩效目标完成情况： 已完成	
1	实际完成率	已完成100%	
2	完成及时性	已完成100%	
3	满意度	满意度95%	
4	可持续影响	持续推动政务服务中心服务水平提升	

附3

泗县政务服务中心经费项目绩效评价问题清单

问题分类	序号	责任部门（单位）	问题描述	整改建议	备注
项目效益存在的问题（包括经济效益、社会效益、可持续影响和满意度等）	1	泗县政务服务管理局	在持续推进全面优化政务服务 工作质效，打造优质服务品牌， 完成贯彻落实上级安排各项 工作任务有很作用	加强工作人员的业务培训和财 政绩效管理信息化建设，加大 绩效评价结果的运用。	

