

泗县中学考试命题制度

1. 考试安排

月考、期中、期末、模拟等大型考试的科目、时间、地点，由教务室在考试前安排确定。

2. 命题准备

(1) 考试前由年级备课组集体研究确定考试范围、考试要求、难度值等，并写出书面文字，在规定时间内交到教务处，教务处再打印为《考试命题要求》备用。

(2) 教务处根据本次的《考试命题要求》，在学校同一学科中确定命题人和审题人。

3. 命题要求

(1) 命题要紧扣教学大纲、考试大纲和教材；重点突出，知识点覆盖面广；要贴近各年级学生的实际水平、实际能力；要有一定创新，并紧扣学业水平测试考题型，与时俱进；要符合各年级本次提供的考试要求。

(2) 试题易、中、较难比例大致为 7：2：1。

(3) 命题尽可能理论联系实际，贴近学生生活实际，结合当今最新科技，渗透重大时事热点。

(4) 试题力求原创，每套试卷自编原创题在 2 道以上，力求在学生的参考书上不出现原题。

(5) 命题前命题人要参加该年级学科备课组集体备课 1 次，了解教师们的想法和学生实际，使命题更加科学、合理、有效。

(6) 命题一旦开始，除与审题教师探讨外，必须保密。

(7) 命题包括试题卷、答题卷、标准答案、评分标准。

(8) 命题必须使用规范汉字，试卷中不得出现繁体字、异体字、错别字和不合文字规范的简化字。

4. 审题要求

(1) 当命题人将试题初稿命制好后，交审题人审核。审题人检查试题有无知识性、科学性错误，是否出现了不规范汉字和错别字，是否有两道以上原创题，是否紧扣教学大纲、考试大纲和教材，是否重点突出、知识点覆盖面广，是否贴近各年级学生的实际水平、实际能力，是否紧扣高考题型。

(2) 与命题教师一起探讨试题的题型、难易度，本次考试的考点是否达到相关要求，有无陈题、旧题出现，与命题教师一起商讨如何打造新题型，如何更换试题。

(3) 为了让试题在科学、合理、有效的基础上更加精致，命题教师与审题教师应一道商讨如何排版，形成一套高质量的试题。

5. 制作要求

(1) 试题定稿后由命题人交打印室打印，并负责试卷的初校和二校工作，确定无误后交审题人最后审核。审题人最后审核，确定试卷无误后再交付印刷。

(2) 试卷印刷好后，由教务室按各考试人数分好，并妥善保管。

(3) 打印过程中命题人和审题人、教务室的有关人员要有保密意识，并作好保密工作。

6. 质量要求

考试学科的备课组长应将试卷出错处，阅卷过程中发现的问题，对试卷的评述填写在考试小结表上，交年级组长随考试成绩表、质量分析一起上报教务处。