

# 泗县中学体育器材室管理制度

## 1、体育器材管理制度

(1) 器材室要保持清洁、干燥、通风，要专室专用，禁止摆放公私杂物。专人管理，责任明确。

(2) 所有器材均要登记入册，建账立卡，严格执行借还、损坏赔偿制度。易损耗器材要定期补充，保证教学活动正常进行。

(3) 各种器材的存放应符合科学、实用、美观、整洁的要求。

(4) 做好器材的防尘、防锈、防腐、防压等保养维护工作，切实保证仪器设备处于完好状态。

(5) 学校应定期组织有关人员定期对器材进行清查，检查帐、物、卡是否相符，发现问题，及时处理。

(6) 加强防盗、防火措施，安全设备应定期检查，发现不安全因素要采取措施及时处理。室外场地、设施应符合有关标准和安全要求。凡出现重大安全责任事故的，将依法追究当事人以及主管领导的安全责任。