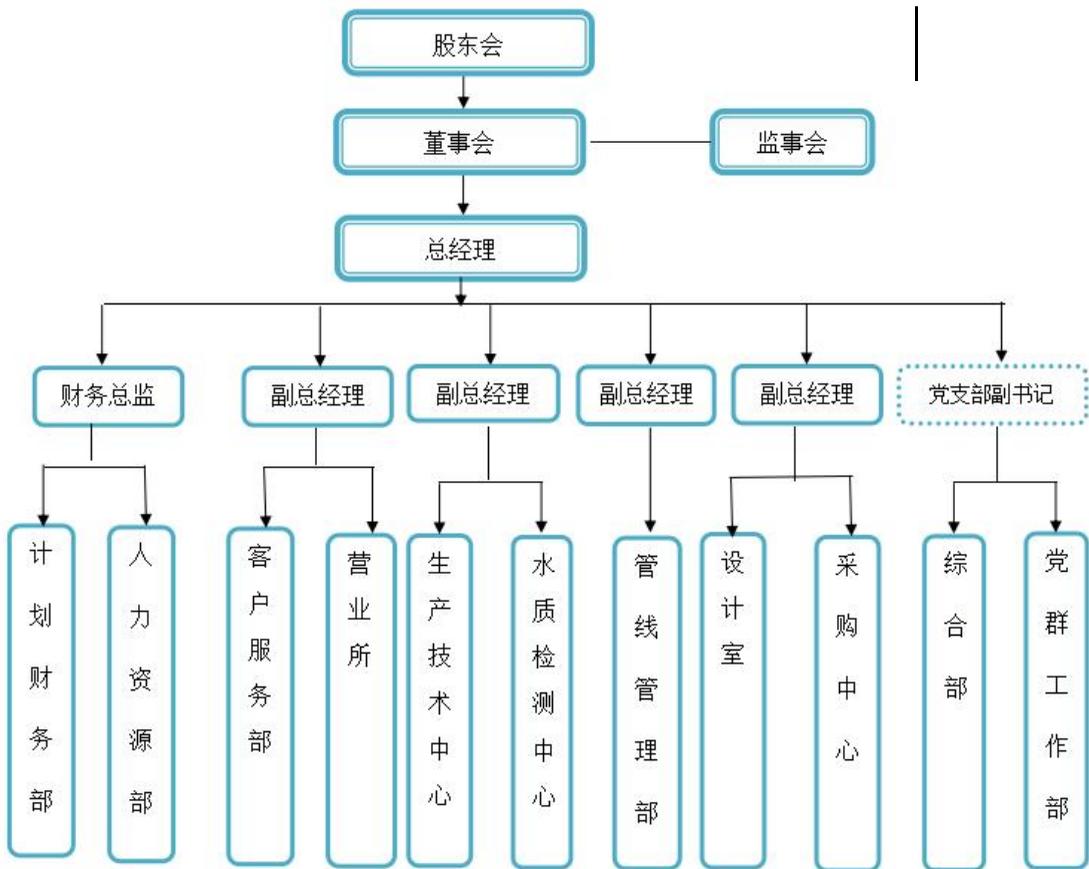


泗县首创水务有限责任公司 组织架构及部门职责

根据泗县首创水务有限责任公司的《公司章程》及生产经营需要，泗县首创组织架构调整。

公司设股东会、董事会、监事会，聘任总经理 1 名，副总经理 4 名，财务总监 1 名，党支部副书记 1 名。设置 11 个职能部门：综合部、党群纪检部、人力资源部、计划财务部、生产技术中心、水质检测中心、采购中心、工程管理部、客户服务中心、设计室、营业所，具体如下：



泗县首创部门设置及职能				
	部门	工作职责	社会服务承诺内容	责任人
1	综合部	行政管理、后勤管理、企业管理	负责公司行政管理制度的制定、执行和监督。日常行政管理、交涉活动。负责公司办公大楼治安、保洁等后勤工作。负责完善公司管理体系和制度建设；负责公司科学化、规范化、标准化、精细化管理；负责公司法律事务及合同的管理；负责董事会、股东会、监事会材料的撰写、编印、筹备工作等管理。	于婷婷 18205546703
2	党群工作部	党群、纪检管理	负责抓好党的建设、工会和共青团工作；负责落实公司党的纪律检查，落实党风廉政建设；负责涉及公司社会形象相关工作；牵头做好企业文化建设及宣传工作。	王猛 15855570291
3	计划财务部	财务分析、财务管理	负责公司财务制度建设，财务管理，会计核算，预决算管理，财务分析，资金调度，应收账款管理，财务审计，发票管理，水价方案的申报，法人代码、税务登记证、贷款卡的年检、变更，营业执照的年检等工作。	王妍妍 13470718679
4	人力资源部	人力资源管理	制定并执行公司的人力资源发展规划，建立人力资源培养机制并组织实施；负责公司薪酬福利管理；绩效评估，建立有效的激励机制；协助做好公司企业文化建设；负责公司在岗员工管理，维护公司稳定。	王妍妍 13470718679
5	客户服务部	客户服务	负责用户咨询、查询及过户业务；受理用户报装、报修、投诉等业务；负责水费结算管理；组织、协调和监督外服业务工作程序的有效实施。	郭子瑜 15212501261
6	营业所	营销管理，供水稽查管理	根据公司营收目标制定具体营收工作计划，严格抄表、收费、催费、水表及表位管理，确保公司水表抄表、录入和水费回收；负责水表的拆除和改装等工作。追缴拖欠水费；打击查处违法偷盗水行为；负责相关供水管理，负责对内复核工作。	高敏 13955775340
7	管线管理部	工程管理，管线管理	负责公司供水设施、建筑安装等工程项目的新建、改建和扩建，监督工程质量，按期完成工程任务；负责管网工程和建安工程项目的现场管理和工程量审核；负责进入现场的施工材料质量验收工作；负责公司零星工程及施工队的管理工作；负责原自备并用户的开发工作。负责供水管网及设施的运行管理及新建管网的接收；负责供水管网及设施的维护、抢修；定期对管网进行巡查检漏工作；做好阀门管理；保障管网水质，处理管网水质问题。	严茂胜 13683677890
8	设计室	勘察、设计管理	负责公司供水市场开拓，客户接水业务的受理、勘察设计、预算、施工调度与管理；负责全县供水管网新建、改造项目的勘察设计；负责新建供水管网的测绘、上图、归档；负责供水管网图纸、资料的保管；负责水表改造业务的勘察设计、施工调度与管理等。	程自强 1370503326
9	采购中心	物资采购管理	建立和完善公司物资采购管理制度；保障生产、经营所需物资的采购供应；废旧物资的协调处理；工程材料的监督管理；参与公司重大工程项目实施方案的会审工作。	吴雅静 18955787225
10	生产技术中心	生产、安全管理，水厂管理，设备维修管理	负责新汴河水厂的生产及大型设备的计划性大修及抢修；二次加压站的运行、维护、管理及建设；仪器仪表、自动化系统的维护及管理；建立维修制度、规程及技术标准；完成公司下达的计划与应急检修任务，保证生产设备完好。	刘莹莹 18325701259
11	水质检测中心	水质管理	建立并贯彻落实公司的水质管理制度，水质监督检查；监督指导水厂的工艺运行，对水质进行网络管理，保证供水水质卫生安全；处理客户水质投诉；负责涉水产品及涉水工程项目的卫生监督与水质验收；协助政府有关职能部门做好水源卫生防护工作，履行行业水质监督工作。	姜艳芳 13855791019