

泗 县 发 电

发电单位 泗县教育体育局

签批盖章：韩昌盛

等 级

教内电 [2023] 95 号



关于受理 2023 年“高等学校毕业生到艰苦边远地区基层单位就业学费补偿”的公告

为引导和鼓励高校毕业生到艰苦边远地区基层单位就业，根据安徽省财政厅和安徽省教育厅等五部门联合下发的《安徽省财政厅 安徽省教育厅 安徽省人力资源和社会保障厅 安徽省退役军人事务厅 安徽省军区动员局关于印发〈安徽省学生资助资金管理实施办法〉的通知》（皖财教〔2019〕914号）文件要求，结合《安徽省艰苦边远地区基层单位就业学费补偿实施细则》，现就 2023 年相关材料报送通知如下：

一、受理时间

请申请人于 2023 年 8 月 1 日至 8 月 31 日（不含法定休息日）将申请材料报送至泗县学生资助管理中心（泗县教体局 309 室），资助中心将对所报材料进行现场审核，逾期将不予受理。

二、受理对象

高校应届毕业生在我县基层单位就业,服务期满3年的(含3年)。

基层单位指县级以下(县级政府驻地所在乡镇除外)机关、企事业单位、村(居委会、社区)。具体为乡镇政府机关(含大学生村官、上级部门常驻乡镇的派出机构)、农村中小学、国有农(林)场、农业技术推广站、畜牧兽医站、乡镇卫生院、计划生育服务站、乡镇文化站等单位。以及县以下的气象、地震、地质、水电施工、煤炭、化工、石油及各类艰苦行业第一线。

三、受理条件

1.拥护中国共产党的领导,热爱祖国,遵守宪法和法律。

2.在校期间遵守学校各项规章制度,诚实守信,道德品质良好,学习成绩合格。

3.毕业时自愿到我县基层单位工作,服务期在3年以上(含3年)。

4.服务期间,每年年度考核称职或合格及以上等级。

四、申请学费补偿应提供的材料清单

1.身份证(原件审核后退回,复印件2份供存档)。

2.毕业证(原件审核后退回,复印件2份供存档)。

3.学校和就业单位审核签章后的《安徽省高等学校毕业生

到艰苦边远地区基层单位就业学费补偿申请表》原件 2 份。

4.就业协议或劳动合同（原件审核后退回，复印件 2 份供存档）。

5.所有申请人均需提供就业期间社会保险参保缴费证明（一式 2 份）。

6.所有申请人均需提供基层单位三年年度考核证明（一式 2 份）。

五、补充说明

1.请符合条件的申请人按照学费补偿应提供的材料清单，提前做好材料准备。

2.今年受理对象为 2020 年应届毕业生并于 2020 年到我县艰苦边远地区基层单位就业，服务期满 3 年的（含 3 年）。的人员。

3.2019 年应届毕业生并于 2019 年到我县艰苦边远地区基层单位就业的人员，因疫情影响 2022 年没申请学费补偿的，2023 年可以申请补报。

联系人：泗县学生资助管理中心 张毅

联系电话：7020114

附件：安徽省艰苦边远地区基层单位就业学费补偿实施细则

泗县教育体育局

2023年4月23日

安徽省艰苦边远地区基层单位就业 学费补偿实施细则

第一条 为贯彻落实省委、省政府《关于坚决打赢脱贫攻坚战的决定》（皖办〔2015〕26号）精神，引导和鼓励高校毕业生到我省艰苦边远地区基层单位就业，对到我省艰苦边远地区基层单位就业的高校应届毕业生实行学费补偿。

第二条 高校应届毕业生2016年及以后年度到我省艰苦边远地区基层单位就业、服务期在3年以上（含3年）的，其在校期间缴纳的学费由财政实行补偿。

第三条 本细则所称高校毕业生是指我国境内根据国家有关规定批准设立、实施高等学历教育的普通高等学校的全日制普通本、专科生（含高职）、研究生、第二学士学位应届毕业生。定向、委培以及在校期间已享受免除学费政策的学生除外。中央部属高校毕业生到我省艰苦边远基层单位就业的，按照《财政部 教育部 人力资源社会保障部 退役军人部 中央军委国防动员部关于印发〈学生资助资金管理办**法**〉的通知》（财科教〔2019〕19号）政策执行。

第四条 本细则艰苦边远地区是指我省国家级和省级贫困县（含叶集区）。

第五条 本细则所称基层单位是指县级以上(县级政府驻地所在乡镇除外)机关、企事业单位、村(居委会、社区)。具体为乡镇政府机关(含大学生村官、上级部门常住乡镇的派出机构)、农村中小学、国有农(林)场、农业技术推广站、畜牧兽医站、乡镇卫生院、计划生育服务站、乡镇文化站等单位。以及县以下的气象、地震、地质、水电施工、煤炭、化工、石油及各类艰苦行业第一线。

第六条 凡符合以下全部条件的高校毕业生,可申请学费补偿或国家助学贷款代偿:

- (一)拥护中国共产党的领导,热爱祖国,遵守宪法和法律;
- (二)在校期间遵守学校各项规章制度,诚实守信,道德品质良好,学习成绩合格;
- (三)毕业后自愿到我省艰苦边远地区基层单位工作、服务期在3年以上(含3年);
- (四)服务期间,每年年度考核称职或合格及以上等级。

第七条 专科(含高职)、本科、研究生和第二学士学位毕业生学费补偿或国家助学贷款代偿的年限,分别按照国家规定的相应学制计算。高校毕业生在校学习时间低于规定学制的,按照实际学习时间计算。

专升本、本硕连读、中职高职连读、第二学士学位毕业生补偿学费年限,分别按照完成本科、硕士、高职和第二学士学位阶段学习任务规定的学习时间计算。

第八条 对到我省艰苦边远地区基层单位就业的获得学费补偿的高校毕业生采取一次性补偿的办法。获学费补偿学生在校期间获得助学贷款的，补偿资金应首先用于偿还助学贷款本金及利息。服务期间，在校期间获得助学贷款的学生应按照助学贷款合同按期履行到期本息的偿付义务，如未及时偿还，造成的违约后果由学生自负。

第九条 符合条件的高校毕业生，按以下程序申请学费补偿和国家助学贷款代偿：

(一) 符合条件的高校毕业生在办理离校手续时向学校递交《安徽省高等学校毕业生到艰苦边远地区基层单位就业学费补偿申请表》(一式两份)和毕业生本人、就业或服务单位与学校三方签署的3年以上就业协议(录用文件)或劳动合同。

(二) 高校毕业生服务期满3年后，向就业单位递交经高校审核的《安徽省高等学校毕业生到艰苦边远地区基层单位就业学费补偿申请表》，由就业单位对学生服务年限及工作表现进行审核，对符合补偿条件的填写审核意见加盖单位公章并退还学生。每年8月底前，由学生本人递交就业所在地的县级教育部门。

(三) 县级教育部门对学生提交《安徽省高等学校毕业生到艰苦边远地区基层单位就业学费补偿申请表》等申请材料进行审核，并填写《安徽省高等学校毕业生到艰苦边远地区基层单位就业学费补偿县级审核汇总表》，于9月底前会同同级财政部门以正式文件汇总上报省教育厅、省财政厅。

(四) 省教育厅审核汇总后于10月31日前,以正式文件向省财政厅提出补偿资金申请。省级财政于11月30日前下达补偿资金。

(五) 县级财政部门收到省级财政经费指标后,根据审核通过的发放明细表,在20个工作日内,按照国库集中支付的规定及时拨付。

(六) 申请学费补偿应提供的材料清单:

1. 身份证(原件审核后退回,复印件2份供存档);
2. 毕业证(原件审核后退回,复印件2份供存档);
3. 学校和就业单位审核签章后的《安徽省高等学校毕业生到艰苦边远地区基层单位就业学费补偿申请表》原件;
4. 就业协议(原件审核后退回,复印件2份供存档);
5. 在基层企业单位就业的毕业生,需提供就业期间社会保险参保缴费证明。

第十条 县财政、教育部门要高度重视高校毕业生学费补偿工作,密切配合,切实加强工作组织,建立与就业单位主管部门等有关单位的联系制度,做好审核把关工作,建立完整准确的补偿学生档案。

第十一条 县级教育部门要建立公示制度,定期与基层单位联系,及时了解和掌握补偿对象的工作情况,并为资格审查合格的毕业生建立完整准确的学费补偿信息档案

第十二条 对于弄虚作假的高校和高校毕业生,一经查实,

除收回国家补偿代偿资金外，将按有关规定追究相关责任。

第十三条 其他有扶贫开发任务的县（市、区），可结合实际，参照本细则制定面向本辖区高等学校毕业生到艰苦边远地区基层单位就业学费补偿暂行办法。补偿资金由县（市、区）统筹安排。

附 8-1. 安徽省有扶贫任务的 70 个县（市、区）一览表

2. 安徽省高等学校毕业生到艰苦边远地区基层单位就业学费补偿申请表
3. 安徽省高等学校毕业生到艰苦边远地区基层单位就业学费补偿县级审核汇总表

附件 8-1

安徽省有扶贫开发任务的 70 个县（市、区）一览表

类别		县（市、区）名单
国家级贫困县	国家连片特困地区大别山片区县 12 个	利辛县、颍上县、临泉县、阜南县、寿县、霍邱县、金寨县、望江县（不是国家扶贫开发工作重点县）、潜山县、太湖县、宿松县、岳西县。
	大别山片区外国家扶贫开发工作重点县（区） 8 个	砀山县、萧县、灵璧县、泗县、阜阳市颍东区、六安市裕安区、舒城县、石台县。
省扶贫开发工作重点县（市、区） 11 个		亳州市谯城区、涡阳县、蒙城县、宿州市埇桥区、怀远县、阜阳市颍泉区、阜阳市颍州区、太和县、界首市、定远县、六安市金安区。
非重点县（市、区） 39 个		长丰县、肥东县、肥西县、庐江县、巢湖市、濉溪县、五河县、固镇县、明光市、全椒县、来安县、凤阳县、凤台县、淮南市潘集区、毛集试验区、霍山县、叶集区（享受省扶贫开发工作重点县待遇）、和县、含山县、无为县、南陵县、宣城市宣州区、郎溪县、泾县、绩溪县、旌德县、池州市贵池区、青阳县、东至县、安庆市宜秀区、怀宁县、桐城市、枞阳县、歙县、休宁县、祁门县、黄山市黄山区、黄山市徽州区、黟县。

附件8-2

安徽省高等学校毕业生到艰苦边远地区
基层单位就业学费补偿申请表

填报日期： 年 月 日

姓 名		性别		政治面貌		出生年月	
身份证号码							
毕业学校				所学专业			
毕业时间			到基层报到就业时间				
本人联系电话			电子邮件地址				
家庭地址及邮编							
就业单位名称							
就业单位地址及邮编							
就业单位联系电话							
实际交纳学费金额			申请补偿年限		申请补偿金额		
银行卡号				开户行			

学校院（系）审核意见：

单位公章：

年 月 日

毕业学校财务部门对实际交纳学费的审核意见：

经审核，情况属实。同意补偿学费_____元。

单位公章：

年 月 日

毕业学校审核意见：

单位公章：

年 月 日

就业单位审核意见：

单位公章：

年 月 日

县级教育部门审核意见：

单位公章：

年 月 日