

泗县审计局机构职能目录

序号	主要职责	具体职责	实施部门
1	负责办公室、财务、人事、宣传、党群等相关工作	负责机关日常运转工作，承担财务、信息、安全、保密、信访、政务公开、新闻宣传、人事、机关党群工作、离退休人员服务管理、县委审计委员会办公室等工作。	办公室(县委审计委员会办公室秘书股)
2	负责起草、审核规范性文件等相关工作	对审计工作相关问题进行研究，承担重要文稿的起草和审核有关工作，对审计成果进行整理研究和综合利用。拟订年度审计项目计划。承担审计相关地方性法规规章草案的起草工作、机关有关规范性文件的合法性审查工作、行政复议和行政应诉等工作。负责对重大违纪违法问题线索的移送协调。审理全县有关审计业务事项，推进审计发现问题整改。组织审计普法教育，承担审计统计工作。	综合法规股
3	审计数据、网络安全、信息化审计信息化保障。	组织开展审计业务电子数据的采集、验收、整理和综合分析利用，组织对有关部门和国有企事业单位网络安全、电子政务工程和信息化项目以及信息系统的审计。	电子数据审计股
4	主管全县审计工作，完成县委、县政府交办的其他任务	组织审计国家有关重大政策措施贯彻落实情况。组织审计县级预算执行情况、决算草案和其他财政收支，县级财政转移支付资金；负责财政审计计划管理和“同级审”报告起草工作等。组织审计县属国有企业和县政府规定的国有资本占控股或主导地位企业的资产、负债和损益及财务收支等工作。	财政金融审计股（企业与外资审计股）
5		组织审计农业农村、扶贫开发以及其他相关公共资金和建设项目，组织审计县政府相关部门、乡镇政府管理和其他单位受省、市政府及其部门委托管理的社会保障基金、社会捐赠资金以及其他有关基金、资金的财务收支。	农业农村与社会保障审计股
6		组织实施县管党政主要领导干部、国有企事业单位主要领导人员的经济责任审计;承担纪委、监委、司法机关要求协助配合的经济案件查证等工作;指导全县经济责任审计工作;组织开展领导干部自然资源资产离任审计以及自然资源管理、污染防治和生态保护与修复情况审计等工作。推动建立健全内部审计制度，对内部审计机构进行业务指导，监督内部审计职责履行情况。	经济责任审计股
7		完成县委、县政府交办的其他事项	相关股室、中心